



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

| Plan Estratégico Institucional   |   |   |   |                                   |                 |                      |   |  | NO APLICA   |
|--|---|---|---|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|--|---|
| Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas  |   |   |   |                                   |                 |                      |   |  | <a href="https://www.epcbombersmilagro.gob.ec/pdf/POA%202020%20APROBADO%20EN%20DIRECTORIO.pdf">https://www.epcbombersmilagro.gob.ec/pdf/POA 2020 APROBADO EN DIRECTORIO.pdf</a> |
| Plan Anual de Inversiones (PAI)  |   |   |   |                                   |                 |                      |   |  | NO APLICA   |
| Tipo (Programa, proyecto)  | Nombre del programa, proyecto   | Objetivos estratégicos  | Metas   | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |   |
| Representar administrativa, Legal, Judicial y extrajudicial a la institución   | Cumplir y hacer cumplir la ordenanza de creación de la EPCBM            | Informar trimestralmente al directorio sobre los resultados de la gestión.  | Mantener informado al directorio de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos en ejecución y ya ejecutados.  | No Aplica                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | No Aplica   | No Aplica  |   |
|  |   | Aprobar y Modificar los reglamentos internos  | Regular las obligaciones y prohibiciones a que deben sujetarse los funcionarios y trabajadores, en relación con sus labores.  | No Aplica                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | No Aplica   | No Aplica  |   |
|  | Respaldo digital de información de la EPCBM de años anteriores y actual | Digitalizar toda la información   | Mantener registrada y digitalizada la información.  | No Aplica                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | No Aplica   | No Aplica  |   |
| Fortalecer y garantizar la seguridad jurídica y emitir criterios Jurídicos internos sobre la legalidad de los actos y normas que se generan en la institución. | Suscripción Lexis   | Adquirir software que proporcione al departamento Legal Leyes actuales, registros oficiales vigentes de todas las leyes de nuestro ordenamiento Jurídico                              | Consultar información actual y oportuna de leyes, códigos, registros oficiales de nuestro ordenamiento jurídico   | 600,00                            | 1/1/2020        | 31/12/2020           | Avance  | No Aplica  |   |
|  | Complementación y Asesoría Jurídica Externa Especializada               | Equipo Jurídico Externo (SOPORTE DEL GAD)   | Asesorar a la EPCBM   | 0,00                              | 1/1/2020        | 31/12/2020           | Avance  | No Aplica  |   |
| FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONA A TRAVÉS DE LAS RELACIONES PUBLICAS  | Espectáculos Culturales y Sociales                                      | Organizar los eventos oficiales de la Institucion de la EPCBM   | Integrar al personal Operativo y administrativo de la institución en un ambiente de compañerismo, socialización y esparcimiento.  | 9.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | Avance  | No Aplica  |   |
|  | Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones                        | Desarrollar y elaborar material didáctico, para el correcto uso pedagógico y andragógico de las capacitaciones a nivel comunitario, que la EPCBM tiene dentro de su cronograma anual. | Proveer a nuestro personal de capacitación las herramientas didácticas necesarias para el correcto desarrollo de las capacitaciones en campañas de vinculación con la comunidad.  | 15.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | Avance  | No Aplica  |   |
|  | Campaña de Prevención a través de medios digitales                      | Contratar empresa que fortalezca presencia de la EPCBM en redes sociales con campañas de publicidad en medios digitales   | Fortalecer la gestión de relaciones públicas para ganar presencia en medios digitales masivos   | 21.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | Avance  | No Aplica  |   |
|  | Campaña Publicitaria en medios.   | Gestionar presencia de la EPCBM en los medios de comunicación   | Promover nuestra imagen institucional, a través de los medios de información locales, para fortalecer y Posicionar el trabajo que la EPCBM realiza en favor de nuestra comunidad. | 10.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | Avance  | No Aplica  |   |



| Tipo (Programa, proyecto)  | Nombre del programa, proyecto  | Objetivos estratégicos   | Metas  | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación   | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|---|--|
| Potenciación de la Gestión Institucional (Parque Automotor)  | Legalizar la movilización de los vehículos. (Matriculación - Revisión Vehicular y Emisión de Salvoconductos)   | Vehículos con documentos legalizados para su movilización  | Cumplir la ley y mantener los vehículos de la institución en regla   | 2.000,00                          | 1/1/2020        | 31/8/2020              | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor   | Mantener y reparar el parque automotor de la EPCBM   | Que todos los vehículos estén en óptimas condiciones y funcionales   | 39.408,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Repuesto y accesorios para el parque automotor   | Adquirir repuestos y accesorios para el parque automotor de la EPCBM   | Que todos los vehículos estén en óptimas condiciones y funcionales   | 57.632,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Provisionamiento de neumáticos para la flota de vehículos  | Neumáticos para la flota de vehículo de la EPCBM   | Que todos los vehículos estén en óptimas condiciones y funcionales   | 10.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Mantenimiento preventivo y correctivo de motores fuera de borda  | Mantener y reparar los motores fuera de borda de la EPCBM  | Que todos los motores fuera de borda estén en óptimas condiciones y funcionales  | 4.300,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Repuestos y accesorios para los motores fuera de borda   | Que los motores fuera borda cuenten con los repuestos y accesorios cuando se necesiten   | Mantener siempre funcionando los motores fueraborda y los botes para cubrir las necesidades de la comunidad en caso de desastres naturales   | 3.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Provisionamiento de combustibles y Lubricantes   | Combustibles y Lubricantes para los Vehículos  | Abastecer de combustible a los vehículos para su operatividad  | 20.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
| Brindar el Soporte Técnico solicitado por los usuarios internos de la institución a través de TIC's  | Suministros de Impresión   | Adquirir tóners y suministros de impresión para el desarrollo de las labores   | Contar con toners y suministros de Impresión para el funcionamiento de la EPCBM  | 10.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Enlace de Datos en Compañías: Pradera, Mariscal Sucre, Roberto Astudillo, 4, 7 y 9   | Implementación de Comunicación de RED Wan por medio de enlace de datos por fibra óptica desde el edificio central, con las compañías Mariscal Sucre, Roberto Astudillo, 4, 7 y 9 | Mejorar la calidad de Comunicación entre compañías de la EPCBM   | 5.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Programa de Servicio de Correo Institucional y hosting de la empresa   | Contratar Servicio de Correo Electrónico y hosting para la EPCBM   | Contribuir a la mejora de los procesos por medio de la comunicación electrónica eficiente que cumpla los estándares de calidad y almacenamiento de información para los funcionarios | 2.700,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Computación y de Red   | Contratación de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, y Adquisición de Repuestos y Accesorios para los equipos informáticos de la EPCBM                             | Precautelar el correcto funcionamiento de los equipos informáticos que posee la EPCBM  | 8.306,40                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Programas y Servicios  | Contratación de servicio de actualización de sistema informático   | Mejorar el Sistema y Actualizarlo  | 4.872,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Complementar servicio de escaneo y resguardo de información en las diferentes áreas  | Adquisición por medio del portal de compras públicas, scanners para las áreas de Sistemas y Recaudación  | Mejorar el sistema de escaneo y resguardo de información de las diferentes áreas para el cumplimiento efectivo de los procesos   | 4.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Implementación Complementaria y mantenimiento de Sistema de Circuito Cerrado e implementación de Infraestructura de Red, de la Compañías de la EPCBM | Adquisición de Cámaras IP, NVR, Mantenimiento de Cámaras y Puntos de Red local en Compañías  | Incrementar la seguridad del personal y bienes dentro de las diferentes compañías bomberiles mediante sistema de circuito cerrado de vigilancia                                      | 10.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
| Arquitectura tecnológica de TI con características de escalabilidad y flexibilidad que permitan la reducción de tiempos de atención en las soluciones, procesos, y proyectos de TI | Implementación de Sistema de Información Integral para uso de la EPCBM   | Contribuir a la eficiencia de los procesos e integración de información de la EPCBM  | 20.000,00  | 1/1/2020                          | 31/12/2020      | <a href="#">Avance</a> | <a href="#">No Aplica</a>   |  |



| Tipo (Programa, proyecto)  | Nombre del programa, proyecto  | Objetivos estratégicos  | Metas  | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación   | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
|--|--|---|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|---|--|
| Potenciación de la Gestión Institucional (Edificio Administrativo y Compañías) | Mantenimiento Aire Acondicionado de las instalaciones del Edificio Administrativo          | Adquisición de Central de Aire Acondicionado para edificio Administrativo mantenimiento   | Mejorar las instalaciones del nuevo edificio y tener un buen ambiente de trabajo                 | 5.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Provisionamiento de Mobiliario   | Adquisición de Mobiliario para la Institucion   | Dotar a la EPCBM del mobiliario de acuerdo a la necesidad  | 5.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Mantener en funcionamiento optimo las Instalaciones electricas de las Compañías Bomberiles | Proveer materiales de instalación eléctrica y mantenimiento para readecuación de infraestructura eléctrica de las Compañías Bomberiles. | Que todas las compañías Bomberiles tengan las instalaciones electricas en funcionamiento         | 10.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Mantener en adecuado funcionamiento y condiciones los mobiliarios de la EPCBM              | Proveer el servicio de mantenimiento y reparación de todo el mobiliario de la EPCBM   | Que todas las dependencias cuenten con el mobiliario adecuado y funcional                        | 5.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Servicios Básicos  | Realizar Pagos de los servicios básicos: Agua potable, energía eléctrica, radio frecuencia, teléfono e internet                         | Mantener los servicios basicos estable en todas las compañías Bomberiles                         | 37.705,49                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Seguro de Ramos Generales  | Renovación de póliza de seguro contra incendios, robos, accidentes, etc de todos los bienes muebles de la EPCBM                         | Cubrir todos lo bienes de la EPCBM ante riegos   | 45.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Levantamiento de Activos Fijos   | Control de los Activos Fijos  | Coontrolar, verificar, etiquetar todos los activos fijos de la EPCBM                             | No Aplica                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">No Aplica</a>   | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Provisionar Insumos necesarios para mantener limpia las compañías.                         | Adquisición de Insumos de limpieza para la EPCBM  | Mantener limpias todas las compañías de la EPCBM   | 6.036,59                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Adquisición de materiales e insumos electricos, carpinteria, plomeria, construcción, etc.  | Adquisición de varios materiales e insumos de plomeria, carpinteria, etc.   | Adquirir materiales e insumos para la EPCBM  | 10.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Seguridad de Edificio principal de la EPCBM  | Contratar servicio de Guardiania para resguardar Edificio Principal   | Brindar seguridad a los usuarios y personal que se encuentra en las instalaciones de la EPCBM    | 49.952,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Gestionar Donación de Motobomba USA  | Realizar tramites de Egresos por traslado, maniobras, embarque y desembarque nacional e internacional de motobomba.                     | Fortalecer la capacidad de repuestas y mejorar la atencion de emergencia en la ciudad de Milagro | 55.603,91                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Suministros de Oficina   | Adquirir materiales de oficina para el desempeño de las labores   | Suministrar materiales de apoyo para el desempeño de las labores                                 | 10.700,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Mejora de radios y repetidora a tecnologia digital de Alta frecuencia                      | Cambio del sistema de radio comunicaciones de análogo a digital adquirir repetidora y radios digitales para la EPCBM                    | Garantizar y mejorar la comunicacón de la EPCBM  | 102.500,00                        | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Recursos para boletos Aereos internacionales   | Adquirir Boletos Aereos internacionales   | Cubrir el traslado Funcionarios de la institucion dentro del Pais                                | 3.500,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Recursos para boletos Aereos Nacionales  | Adquirir Boletos Aereos Nacionales  | Cubrir el traslado Funcionarios de la institucion fuera del Pais                                 | 2.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
| Hoja de Control de Vehiculos de la EPCBM                                       | Elaborar y Adquirir Blocks con formato para control de Vehiculos de la EPCBM               | Registrar y Controlar movilizacion diaria de Vehiculos de la EPCBM  | 5.000,00   | 1/1/2020                          | 31/12/2020      | <a href="#">Avance</a> | <a href="#">No Aplica</a>   |  |



| Tipo (Programa, proyecto)  | Nombre del programa, proyecto  | Objetivos estratégicos   | Metas   | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
|--|--|--|---|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|--|
| Fortalecimiento de las capacidades técnicas, humanas, psicosociales y bienestar del personal de la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Milagro y sus procesos institucionales. | Capacitación   | Promover la Formación y Capacitación de funcionarios públicos como parte de su carrera Profesional | Incrementar la capacidad técnica del Talento Humano Institucional mediante el diseño e implementación de instrumentos técnicos y normativos relacionados a la gestión del talento humano.           | 5.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Solicitar la Implementación del Departamento Médico en la Institución                          | Solicitar la Implementación del Departamento Médico en la Institución                              | Atender a los colaboradores que reporten al consultorio médico institucional alguna dolencia y / o enfermedad.  | 0,00                              | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Entregar y difundir manuales de procedimientos y Políticas de seguridad al personal            | Entregar y difundir manuales de procedimientos y Políticas de seguridad al personal                | Fortalecer el sistema de seguridad y salud ocupacional  | 2.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Realizar fichas y exámenes actualizados. programa de mejoramiento y salud y seguridad laboral. | Realizar fichas y exámenes actualizados. programa de mejoramiento y salud y seguridad laboral.     | Fortalecer el sistema de seguridad y salud ocupacional  | 3.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Realizar charlas para fomentar la realización de pausas activas y técnicas de autocuidado      | Realizar charlas para fomentar la realización de pausas activas y técnicas de autocuidado          | Mejorar los índices de salud integral de los colaboradores, a través de programas como pausas activas, capacitación en técnicas de autocuidado.   | <a href="#">No Aplica</a>         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">No Aplica</a>   | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | "Inmunizar en forma preventiva (en especial h1, n1, y diferentes mutaciones)"                  | "Inmunizar en forma preventiva (en especial h1, n1, y diferentes mutaciones)"                      | Fortalecer el sistema de seguridad y salud ocupacional  | <a href="#">No Aplica</a>         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">No Aplica</a>   | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Evaluación de Desempeño  | Solicitar a cada jefe de área la realización de las evaluaciones de desempeño                      | Fortalecer el proceso de evaluación del desempeño, como herramienta de gestión e insumo en la toma de decisiones a favor de la organización y de los funcionarios.                                  | <a href="#">No Aplica</a>         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">No Aplica</a>   | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Mejoramiento del clima laboral   | Envíos de mensajes Digitales para días: Amistad, Mujer, Padre, Madre, Navidad, Año Nuevo, etc.     | Fortalecer el sentido de pertenencia, implementar acciones alineadas a los valores de manera tal que el personal sienta orgullo de trabajar en esta institución y se perciba un buen clima laboral. | <a href="#">No Aplica</a>         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">No Aplica</a>   | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Prestaciones Laborales   | Tramitar los anticipos Salariales solicitados por el personal según el reglamento establecido.     | Atender las solicitudes que por concepto de anticipo realice el personal a la institución y verificar si cumple con lo establecido en el reglamento interno creado para la concesión de anticipos   | <a href="#">No Aplica</a>         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">No Aplica</a>   | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Dotación de Uniformes  | Gestionar la Dotación del Uniforme para el personal administrativo                                 | Proveer uniforme al personal Administrativo   | 7.100,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Seguros de vida para el Personal   | Gestionar un seguro de vida para el personal operativo (rentado y voluntario)                      | Cumplir con la cobertura de un seguro de vida para el personal operativo (rentado y voluntario) según lo que indica la ley  | 28.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Honorarios por servicios profesionales   | Contratar profesionales que requiera la institución para su correcto desarrollo Operativo          | Cumplir con el pago de servicios profesionales  | 41.417,28                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Remuneración al personal Administrativo y Beneficios de Ley                                    | Cubrir Nomina del personal Administrativo y Beneficios de Ley                                      | Cumplir con el pago por concepto de Salario y Beneficios de Ley   | 761.630,45                        | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Remuneración al personal Operativo y Beneficios de Ley   | Cubrir Nomina del personal Operativo y Beneficios de Ley   | Cumplir con el pago por concepto de Salario y Beneficios de Ley   | 494.131,99                        | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Pago de Liquidaciones año 2019   | Cubrir el pago de Liquidaciones  | Cumplir con el pago de liquidaciones a exfuncionarios establecido por Ley   | 0,00                              | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Pago de Liquidaciones año 2020 (despido intempestivo y desahucio)                              | Cubrir el pago de Liquidaciones  | Cumplir con el pago de liquidaciones a exfuncionarios establecido por Ley   | 74.220,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Cubrir los traslados de personal de la EPCBM   | Cubrir viáticos y subsistencias al interior  | Cumplir con el pago de viáticos y subsistencias   | 1.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  |  | Cubrir viáticos y subsistencias al exterior  | Cumplir con el pago de viáticos y subsistencias   | 2.500,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Pension por Jubilación   | Cubrir el pago por concepto de jubilación  | Cumplir con el pago de jubilación establecido por Ley   | 4.221,93                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |



| Tipo (Programa, proyecto)  | Nombre del programa, proyecto   | Objetivos estratégicos  | Metas  | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
|--|---|---|--|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|--|
| Fortalecimiento del área operativa de la EPCBM, equipando al personal operativo para atender emergencias de manera efectiva. | Instalación, mantenimiento y reparación de Maquinarias y Equipos                          | Gestionar Instalación, Mantenimiento y Reparación de equipos Bomberiles   | Tener los equipos bomberiles en buen estado para responder a las emergencias   | 10.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Atención ante incendios y Eventos adversos  | Dotar al personal operativo bomberil con todo el vestuario y prendas de protección necesarias, totalmente equipadas para responder a las emergencias de la ciudadanía. (trajes de protección antifluido para uso del personal Operativo, Mascarillas. | Fortalecer el área operativa de la EPCBM, equipando al personal operativo para atender emergencias de manera efectiva.   | 90.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Prevención y Respuesta frente a Incendios   | Adquisición de equipos, maquinarias, herramientas, accesorios para responder a emergencias  | Fortalecer el Área operativas de la EPCBM adquiriendo equipos, maquinaria, herramienta, accesorios necesarios para brindar una atención oportuna y de calidad a la ciudadanía. | 20.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Atención de Emergencias Médicas y Prehospitalarias  | Dotación de insumos, medicamentos y equipos.  | Fortalecer las capacidades operativas de Emergencias Médicas de la EPCBM para brindar una atención oportuna y de calidad a la ciudadanía.                                      | 10.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
| FORTALECER EL ÁREA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS  | Implementación de sistema tecnológico para gestión de prevención                          | Realizar levantamiento de Información   | Mantener información actualizada de los diferentes tipos de establecimientos del cantón Milagro  | 2.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  |   | Implementación de Manual de Procesos funcionales  | Mejora de la capacidad de gestión del Departamento de Prevención mediante la implementación de manual de procesos y fortalecimiento de la cultura organizacional               | 2.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  |   | Realizar estudio de factibilidad y diseño para implementación de sistema para prevención contra incendios en establecimientos   | Elaborar un hoja de ruta para el análisis y diseño del sistema para prevención contra incendios  | 2.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  |   | Adquirir un software para Jefatura de Prevención  | Contar un software Integral para el departamento de prevención Contra Incendios y fortalecer Gestión   | 14.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Mejorar informes digitales de incendios estructurales, forestales.                        | Adquisición de cámara térmica portátil de Incendios estructurales o forestales  | Tener las herramientas necesarias para mejorar informe de las emergencias.   | 2.000,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Implementación de equipo tecnológico para la mejor Gestión del departamento de prevención | Adquisición de dispositivo de medición digital para el nuevo método de evaluación por el permiso de funcionamiento que otorga la EPCBM  | Hacer de manera eficiente la Inspección por local comercial que realiza la jefatura de Prevención.   | 500,00                            | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Elaboración de normas técnicas para prevención contra incendio.                           | Contratar consultoría para la elaboración de normas técnicas para el departamento de prevención contra incendio.  | Establecer normas técnicas para la prevención contra incendio.   | 7.100,00                          | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Servicio de mantenimiento y recarga de extintores de la EPCBM                             | Recarga de extintores, mantenimiento recarga y prueba hidrostática en cilindro de OXG, mantenimiento y recargas de extintores, y tanque eras  | Contar con el 100% de disponibilidad de extintores para ser utilizados en el momento requerido   | 10.000,00                         | 1/1/2020        | 31/12/2020           | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |



| Tipo (Programa, proyecto)  | Nombre del programa, proyecto   | Objetivos estratégicos  | Metas   | Montos presupuestados programados  | Fecha de inicio | Fecha de culminación   | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
|--|---|---|---|--|-----------------|------------------------|---|--|
| Fortalecimiento del área financiera de la EPCBM  | Comisiones y Gastos Bancarios   | Cubrir comisiones debitadas en la cuenta del BCE y Banco del Pacífico                     | Cumplir con el pago por concepto de comisión Bancaria   | 220,00   | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Comisiones al Municipio de Milagro  | Cubrir comisiones por servicio de recaudación   | Cumplir con el pago por concepto de comisión al Municipio de Milagro y CNEL                                   | 29.973,07  | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Comisiones a CNEL-EP  | Cubrir comisiones por servicio de recaudación   | Cumplir con el pago por concepto de comisión al Municipio de Milagro y CNEL                                   | 52.800,00  | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Respaldo Digital de Información de la EPCBM de años anteriores hasta el año actual. | Digitalizar toda la Información   | Custodiar la información de la EPCBM.   | <a href="#">No Aplica</a>  | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">No Aplica</a>   | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Aporte cinco por mil  | Provisionar para cancelar el aporte del cinco por mil al Ministerio de Finanzas           | Cumplir con la Ley  | 12.900,00  | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Ordenanza que regule los valores reales de Cartera vencida                          | Realizar informe a Gerencia para motivar gestión recuperación de Cartera vencida          | Tener una cartera vencida con Valores reales  | <a href="#">No Aplica</a>  | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">No Aplica</a>   | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Cuentas por Pagar   | Pago a Proveedores  | Mantener a la EPCBM al día en el pago con sus proveedores   | 44.168,89  | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Trámites Notariales   | Pago de Servicios Notariales, Costas  | Mantener a la EPCBM al día en los distintos trámites legales y financieros a efectuarse                       | 150,00   | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
|  | Provisión de Dispositivos Electrónicos  | Proveer de dispositivos electronicos  | Mantener a los funcionarios de la EPCBM que lo requieran por sus actividades con los respectivos dispositivos | 150,00   | 1/1/2020        | 31/12/2020             | <a href="#">Avance</a>  | <a href="#">No Aplica</a>  |
| Comprobantes de Recaudación  | Elaborar comprobantes de recaudacion para respaldo del Usuario                      | Emisión de comprobantes físicos por cobro de especies y predios para respaldo del Usuario | 6.000,00  | 1/1/2020   | 31/12/2020      | <a href="#">Avance</a> | <a href="#">No Aplica</a>   |  |
| <b>TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN</b>   |   |   |   | <b>2.350.000,00</b>  |                 |                        |   |  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   |   | 31/7/2020  |                 |                        |   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |   |   | MENSUAL  |                 |                        |   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):</b>                                  |   |   |   | RELACIONES PUBLICAS  |                 |                        |   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):</b>              |   |   |   | MIGUEL ACOSTA VALDIVIEZO   |                 |                        |   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |   |   | <a href="mailto:macosta@epcbomberosmilagro.gob">macosta@epcbomberosmilagro.gob</a> |                 |                        |   |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   |   | (04) 383-0394 EXTENSIÓN 3006   |                 |                        |   |  |